

Gestor Documental



Servicio que administra, almacena y custodia documentos en formato digital, simplificando la operación, aumentando la productividad y reduciendo los riesgos de tu empresa.

Como opcional se puede incluir un Workflow, que complementa la oferta y corresponde a una aplicación corporativa que ayuda a tu empresa a realizar las actividades y flujos de procesos de los documentos de manera más ágil.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- Repositorio de documentos digitales.
- Búsqueda avanzada de documentos.
- Visado de documentos internos mediante la firma digital simple.
- Servicio indexación de imágenes opcional en implementaciones.
- Genera alertas para aquellos documentos con fecha de vencimiento.
- Llevar seguimiento de la documentación (Trazabilidad).
- Garantiza que los procesos definidos por las empresas o instituciones sean realizados sin errores.
- Promueve la colaboración de trabajos en equipo.
- Cumplimientos de plazos de los procesos.
- Mejora continua.
- Uso de OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) para convertir los documentos físicos a digitales.

BENEFICIOS

- Capacidad de almacenar una gran cantidad de documentos en la Nube.
- Inteligencia artificial de búsqueda Inteligente de archivos.
- De manera opcional, se puede realizar seguimiento de los colaboradores que han interactuado con el documento.

CASOS DE USO

- Clientes empresas y corporaciones tanto privadas como públicas (destacando estas últimas ya que lo ampara la ley 21180 "Transformación Digital del Estado") que necesiten almacenar y auto gestionar documentos en una plataforma web.

DIMENSIONAMIENTO Y COSTEO

POR PLAN Y OPCIÓN:

- Planes 5 GB; 10 GB; 50 GB; 100 GB; 250 GB; 500 GB.
- Opción 1: Gestor Documental.
- Opción 2: Gestor Documental + Workflow.
- Servicio Adicional de Indexación de imágenes.
- Habilitación e Instalación.